

Российская Федерация
Свердловская область
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение
детский сад № 59 комбинированного вида**

624300, г. Кушва, ул. Маяковского, д.7, тел.6-25-71

ИНН/КПП 6620014903/662001001 БИК 046577001 ОГРН 1096620000058 ОКПО 89904125

ПРИНЯТО на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №1 от 13.01.2016г

УТВЕРЖДЕНО
заведующая МАДОУ № 59
С.М Долгорукова
Приказ № 6 от 15.01.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения №59 комбинированного вида**

г. Кушв

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании (далее – Положение) разработано для трудового коллектива в соответствии с ч.6 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 комбинированного вида (далее МАДОУ). Положение подлежит согласованию на общем собрании трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты и Уставом МАДОУ.

1.4. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ объединяет руководящих, педагогических и прочих работников, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МАДОУ, представителя учредителя.

1.5. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.6. В состав общего собрания входят все работники МАДОУ. На каждом заседании общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

1.7. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочный.

1.8. Общее собрание трудового коллектива считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

1.9. Порядок принятия решений. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников образовательной организации. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения общего собрания не требуют утверждения руководителем образовательной организации (заведующим) и действуют непосредственно, т.е. без издания специального приказа. Решение общего собрания, не противоречащее действующему законодательству, обязательно к исполнению всеми работниками образовательной организации.

1.10. Порядок выступления от имени образовательной организации. Общее собрание и (или) уполномоченный представитель общего собрания вправе выступать от имени образовательной организации и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания.

2. Задачи

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации, в том числе:

- Работа над договором коллектива с руководством МАДОУ (коллективным договором).
- Решение вопросов социальной защиты работников.
- Организация общественных работ.

3. Компетенции

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных настоящим Уставом;

- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- 4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 5) контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 6) контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4. Функции

Функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- Принимает Устав Учреждения.
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект положений «Коллективного договора», «Правила внутреннего трудового распорядка», графики работы, графики отпусков работников Учреждения.
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения.
- Вносит изменения и дополнения в устав Учреждения, другие локальные акты.
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- Вносит предложения заведующему по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания Учреждения.

В Общем собрании коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса медицинские работники Учреждения.

5. Права

- 5.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 5.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор.
- 5.3. Определять представительство в суде интересов работников МАДОУ.
- 5.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Документация

6.1. Отдельно ведется журнал протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива. Журнал должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью МАДОУ и подписью руководителя.

6.2. Документация общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства МАДОУ.